

S.S.N. - REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4

CIRIE' – CHIVASSO - IVREA

Sede legale VIA PO N. 11 – 10034 CHIVASSO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ANNUALE DI OLIO
COMBUSTIBILE A BASSO TENORE DI ZOLFO PER LE CENTRALI
TERMICHE DEI PRESIDI DELL'ASL TO4.

GARA SIMOG N. 6029956

C.I.G. N. 6241872BB6

STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO – SEDE DI CHIVASSO

INDICE

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	pag. 3
1.1- NORMATIVA DI RIFERIMENTO	pag. 3
1.2 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
1.3 - DURATA DELL'APPALTO	pag. 3
1.4 - VALORE DELL'APPALTO	pag. 3
1.5 - PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI	pag. 4
1.6 - SOPRALLUOGO	pag. 4
ART. 2 – DISCIPLINARE DI GARA	
2.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELLE OFFERTE	pag. 4
2.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – SOGGETTI AMMESSI	pag. 4
2.3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	pag. 4
2.4 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI	pag. 5
2.5 - COMPOSIZIONE DEL PLICO-OFFERTA	pag. 5
2.6 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	pag. 7
2.7 - IRREGOLARITA' DOCUMENTI E RISERVATEZZA INFORMAZIONI	pag. 7
2.8 - TRATTAMENTO DEI DATI	pag. 8
2.9 - VERIFICA CONTENUTO DICHIARAZIONI -REGISTRAZIONE AVCPass	pag. 8
2.10 - SEDUTE PUBBLICHE DI GARA-CONVOCAZIONE DITTE	pag. 8
2.11 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI AGGIUDICAZIONE	pag. 9
ART. 3 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	
3.1 - DOCUMENTAZIONE A CARICO AGGIUDICATARIO	pag. 9
3.2 - STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE	pag. 9
3.3 - CAUZIONE DEFINITIVA	pag.10
3.4 - COSTITUZIONE DI R.T.I.	pag.10
3.5 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE	pag.10
3.6 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO	pag.10
3.7 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO – DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO	pag.10
ART. 4 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO	
4.1 - CONSEGNA DEL CARBURANTE, CONTROLLO DELLE FORNITURE E VIZI DELLE STESSE	pag.11
4.2 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	pag.11
4.3 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	pag.12
4.4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO	pag.12
4.5 - ADEMPIMENTI ART. 3 LEGGE 136/2010 (TRACCIABILITA')	pag.13
4.6 - RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO	pag.13
4.7 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI – PENALITA'	pag.13
4.8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA	pag.13
4.9 - ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE	pag.14
4.10 - RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI	pag.14
4.11 - VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	pag.15
4.12 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	pag.15
4.13 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag.15
ALLEGATI:	
n. 1 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CERTIFICAZIONI (DPR 445/2000) – (Modello 1, 1/bis, 1/ter)	
n. 2- PATTO DI INTEGRITA'	

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI OLIO COMBUSTIBILE A BASSO TENORE DI ZOLFO

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

1.1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è regolato, oltre che dal presente capitolato e dal bando di gara, dalla disciplina della seguente normativa:

D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (Codice contratti pubblici);

D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. (Regolamento attuazione codice contratti pubblici);

Direttiva 2004/18/CE;

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

R.D. n. 827 del 23.05.1924;

Art. 11 R.D. n. 2440 del 18.11.1923;

Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217 (tracciabilità flussi finanziari);

Dalle norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti su indicate.

1.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di olio combustibile denso a basso tenore di zolfo necessario per il funzionamento delle centrali termiche dei Presidi Ospedalieri di Lanzo Torinese e di Ivrea.

1.3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara avrà durata di 12 mesi, con possibilità di riaffidamento per altri 12 mesi qualora non siano intervenute nuove procedure di gara da parte della Centrale di Committenza Regionale o significative modifiche organizzative delle prestazioni oggetto di gara, con decorrenza dalla data che sarà indicata in sede di aggiudicazione definitiva.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto per un periodo di 6 mesi alle medesime condizioni pattuite:

- fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione, qualora nell'arco della durata dello stesso l'ammontare delle forniture ordinate risulti inferiore all'importo di aggiudicazione;
- nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile stipulare un nuovo contratto di fornitura.

Resta comunque escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

1.4 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo dell'appalto è di Euro **1.400.000,00** oltre I.V.A., da non considerarsi a base d'asta, bensì importo presunto di riferimento finalizzato all'espletamento della procedura di gara

Il valore complessivo dell'appalto con opzione di riaffidamento per altri 12 mesi è di € 2.800.000,00, oltre IVA.

I fabbisogni e le sedi aziendali di destinazione del combustibile sono i seguenti:

STRUTTURA	INDIRIZZO	QUANTITATIVO ANNUO
PRESIDIO OSPEDALIERO DI LANZO TORINESE	Via Marchesi Della Rocca, 30 – Lanzo	Kg 800.000
PRESIDIO OSPEDALIERO DI IVREA	Piazza Della Credenza, 2 – Ivrea	Kg 1.200.000

L'ASL TO4 si riserva il diritto di aumentare o diminuire la quantità di combustibile acquistata fino al 20% rispetto alla quantità presunta complessiva posta a base di gara, a causa di eventuali accorpamenti, dismissioni o acquisizioni di strutture riscaldate con detto combustibile. Tali incrementi o diminuzioni della quantità complessiva non potranno determinare, da parte della Ditta affidataria, alcuna richiesta di variazione delle condizioni economiche di gara o di eventuali indennizzi.

1.5 - PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

1.6 - SOPRALLUOGO

Le ditte interessate potranno effettuare il sopralluogo *facoltativo* presso le strutture destinatarie della presente fornitura alla presenza di un rappresentante della stazione appaltante, previo appuntamento da concordare con la S.C. Servizio Tecnico dell'ASL TO4, contattando il numero telefonico 3488757441 per l'Ospedale di Ivrea e il numero telefonico 3284396580 per l'Ospedale di Lanzo Torinese .

Dell'avvenuta visita, la Stazione Appaltante rilascerà l'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, che, debitamente sottoscritta dalla Ditta offerente, potrà essere inserita, nella busta contenente la documentazione amministrativa di gara.

ART. 2 – DISCIPLINARE DI GARA

2.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata in unico lotto secondo il criterio previsto dall'art. 82 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m. i., a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, derivante dall'applicazione della percentuale di sconto più elevata rispetto ai prezzi di mercato, franco consumatore, al netto degli oneri fiscali ed IVA, in vigore alla data dei singoli rifornimenti, pubblicati sul listino quindicinale edito dalla CCIAA di Torino alla voce "Olio combustibile ECODEN BTZ tenore zolfo max 0,3% uso civile".

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, si procederà alle verifiche di cui all'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

2.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile. La Stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione verranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta .

2.3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente deve possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di adeguata capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e

professionale che dovranno essere autocertificati mediante la compilazione del modello di autocertificazione allegato (**Allegato n. 1**)

2.4 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Fino al 10° (decimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante:

- e-mail all'indirizzo: pfiore@aslto4.piemonte.it

oppure,

- fax, al numero 011 - 9176394

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte con la pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo: <http://www.aslto4.piemonte.it> (selezionando dal menù a sinistra la voce **BANDI E APPALTI**)

2.5 - COMPOSIZIONE DEL PLICO-OFFERTA

Il plico contenente l'offerta deve:

essere formato da un'apposita busta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ANNUALE DI OLIO COMBUSTIBILE A BASSO TENORE DI ZOLFO PER LE CENTRALI TERMICHE DEI PRESIDII DELL'ASL TO4 - GARA SIMOG N. 6029956”**.

- riportare, in maniera chiara e leggibile, gli estremi del mittente (ragione sociale del concorrente ed indirizzo, in caso di R.T.I. ragione sociale ed indirizzo di tutti i componenti e indicazione del Capogruppo);
- dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando di gara esclusivamente all'indirizzo: **AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – S.C. PROVVEDITORATO – Via Aldisio n°2 - 10015 IVREA (dal lunedì al venerdì – ore 09,00/16,00)**;
- Dovrà, inoltre, essere apposta in modo visibile la dicitura: **“NON APRIRE”**.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- **Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'ASL TO4 – Ufficio PROTOCOLLO.**

Il plico-offerta dovrà contenere al suo interno 2 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno dicitura e contenuto come di seguito specificato:

- A) BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, di cui al successivo punto A), + dicitura oggetto della gara
- B) BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto B), + dicitura oggetto della gara

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1):

La documentazione amministrativa dovrà essere così composta:

- 1) **Copia del documento** attestante l'attribuzione del **“PassOE”**, da parte del Servizio AVCPass;
- 2) **Copia del presente Capitolato Speciale speciale** regolarmente sottoscritta per accettazione e conferma, nonché quale consenso all'utilizzo dei dati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- 3) **Eventuale copia delle richieste di chiarimento** pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritte per accettazione;
- 4) **Dichiarazioni** sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (**Allegato n. 1A**);
Si precisa che, ai sensi del comma 2-bis dell'Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della presente dichiarazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al

pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria, stabilita per l'importo minimo pari all'1 per mille del valore di fornitura e il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria;

- 5) **1) Dichiarazione** di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di all'art. 41 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.e i.;
- 6) **Cauzione provvisoria:** ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. del D. Lgs. 12 aprile n. 163 e s.m. e i., pari al 2% dell'importo complessivo, al netto dell'IVA, e precisamente di €28.000,00.
La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e **dovrà contenere espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
E' consentita la facoltà di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che prevede la riduzione al 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in tal caso, potrà essere prodotta la cauzione ridotta del 50% allegando alla stessa copia della certificazione di qualità.
In caso di R.T.I. costituendo la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento;
- 7) **Impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;
- 8) **(pena la non ammissibilità alla gara) Documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo** di € 140,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, con le modalità previste dalla Deliberazione 15 febbraio 2010 della citata Autorità per le quali si rimanda alle istruzioni operative in vigore pubblicate sul sito dell'AVCP (ora A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione come da D.L. 24 giugno 2014 n. 90);
- 9) **scheda tecnica qualitativa** riportante le caratteristiche del prodotto fornito che dovrà essere garantito per tutta la durata della fornitura, nonché la scheda riepilogativa delle misure di sicurezza da adottare per la gestione del prodotto stesso;
- 10) **attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'ASL e relativo al sopralluogo facoltativo effettuato presso le due sedi dell'ASL TO4 destinatarie della fornitura di combustibile.
- 11) **Patto di Integrità (Allegato n. 1B)** debitamente compilato e sottoscritto.

N.B.:

Su tutta la documentazione amministrativa presentata dovrà essere apposta la voce di riferimento nonché il numero identificativo del documento (**dal n. 1 al n. 11**).

Sulla documentazione di cui sopra non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo.

B) OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 2)

La busta contenente l'offerta economica dovrà riportante l'oggetto della gara e la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, redatta in bollo e debitamente timbrata e sottoscritta, in ogni foglio, dal rappresentante legale o da persona munita dei necessari poteri dovrà riportare chiaramente quanto segue:

- la denominazione o ragione sociale della Ditta concorrente
- il numero di partita iva e/o codice fiscale e l'indirizzo della Ditta
- l'oggetto della presente gara
- la dichiarazione di offerta in cifre e in lettere attestante la percentuale di sconto offerta

rispetto ai prezzi di mercato, franco consumatore, al netto degli oneri fiscali e iva, in vigore alla data dei singoli rifornimenti, pubblicati sul listino quindicinale dei prezzi sulla piazza di Torino edito dalla CCIAA di Torino al paragrafo “Prodotti petroliferi” alla voce “Olio combustibile ECODEN BTZ tenore zolfo max 0,3% uso civile”

- la dichiarazione del marchio di commercializzazione dei prodotti offerti.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. In casi di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.

All’offerta dovrà inoltre essere allegata specifica dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante che il costo relativo agli oneri per la sicurezza è a totale carico della Ditta o delle Ditte offerenti, tenuto conto degli oneri indicati all’art. 4.2 “Misure di prevenzione e protezione” del presente capitolato.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, R.T.I, costituiti o costituendi, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate specificando le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, con l’indicazione della Mandataria o Capogruppo, e dovrà contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, il soggetto partecipante, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dall’offerta stessa.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere e spesa connessa all’esecuzione della fornitura oggetto di gara.

La presentazione dell’offerta non comporta la corresponsione di compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

2.6 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno e sulle buste contenenti le offerte, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate e mancanti della firma del soggetto munito dei necessari poteri;
- le offerte mancanti del timbro dell’impresa partecipante e firma del soggetto munito dei necessari poteri.

2.7 - IRREGOLARITÀ DOCUMENTI E RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Eventuali irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio che sarà fissato dall’Amministrazione che, ove necessario, indicherà le modalità da rispettare. L’Amministrazione infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi formali.

A tal fine si applica il comma 2-bis dell’Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 che recita: “ la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha

dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita per l'importo minimo pari all'1 per mille del valore di fornitura e il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie...In caso di inutile decorso del termine fissato il concorrente è escluso dalla gara ...”.

E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Amministrazione l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi o, comunque, della concorrenza.

2.8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato, e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- titolari dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale TO4;
- il Responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento.

2.9 - VERIFICA CONTENUTO DICHIARAZIONI -REGISTRAZIONE AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice appalti D. Lgs. 163/2006 e smi, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipula del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Amministrazione accerti che la Ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

Pertanto, la ditta partecipante deve registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito: www.avcp.it.

La Ditta partecipante, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, richiede ed ottiene dal sistema AVCP il cosiddetto PASSoe, che deve essere presentato nell'ambito della documentazione amministrativa, di cui al precedente **punto 2.5) “Contenuto della Busta A) – Documentazione amministrativa n. 1”**.

Nel caso in cui il concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura di gara, l'ASL TO4 provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE medesimo.

2.10 - SEDUTE PUBBLICHE DI GARA-CONVOCAZIONE DITTE

La gara si svolgerà con sedute pubbliche, nella 1° seduta verrà effettuata la verifica dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta e si procederà al sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Le verifiche del possesso dei requisiti in capo alle Ditte sorteggiate avverrà con le modalità indicate al precedente **punto 2.9)**.

Alle sedute possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

Qualora si verifichi che i concorrenti sorteggiati abbiano già prodotto la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti autocertificati, si procederà, nella stessa seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria della fornitura.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo: <http://www.aslto4.piemonte.it> nell'ambito della procedura di gara in questione.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

2.11 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi, congrui e convenienti.

Qualora due o più offerte presentino pari offerte si procederà a richiedere, a parti segrete, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta miglior offerente. Nel caso in cui i concorrenti che abbiano presentato uguale offerta non siano disponibili ad effettuare migliorie, o nel caso in cui le migliorie proposte risultino di eguale contenuto economico, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.

ART. 3 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

3.1 - DOCUMENTAZIONE A CARICO AGGIUDICATARIO

Nei termini di 30(trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione:

- 1) cauzione definitiva secondo quanto previsto dal successivo punto 3.3);
- 2) in caso di subappalto, richiesta formale di autorizzazione e relativa documentazione secondo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 3) in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo;

3.2 - STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE

La stipulazione del contratto avverrà entro 90 giorni e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di fornitura, comprese tasse di bollo e di registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario, salvo diverse disposizioni di legge.

3.3 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario, il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento riferito a tutta la vigenza contrattuale al netto dell'IVA.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e cioè:

- a) da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito (art.5 del R.D. 12 marzo 1936 n.375 e s.m.i.);
- b) da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

E' consentita la facoltà di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che prevede la riduzione al 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in tal caso, potrà essere prodotta la cauzione ridotta del 50% allegando alla stessa copia della certificazione di qualità.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

3.4 - COSTITUZIONE DI R.T.I.

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

3.5 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, l'Amministrazione assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, potrà essere esercitata la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

La Stazione appaltante si riserva inoltre, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i concorrenti successivi al secondo classificato.

3.6 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i. devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

ASLTO4 – S.C. PROVVEDITORATO

Via Aldisio 2 – 10015 IVREA (TO)

PEC direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it.

Fax 011-9176394

Nel caso di domande irregolari o incomplete l'Azienda ne darà comunicazione al richiedente entro 3 gg. lavorativi.

L'esame dei documenti è gratuito, mentre l'estrazione di copia è a pagamento.

3.7 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO – DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO

Per la presente procedura di gara è designata quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 272 del Regolamento di attuazione

del Codice medesimo D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., la Dr.ssa Celestina GALETTO, Direttore S.C. Provveditorato ASL TO4.

Il Responsabile del procedimento sopra indicato curerà lo svolgimento della procedura di gara fino alla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 4 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4.1 - CONSEGNA DEL COMBUSTIBILE, CONTROLLO DELLE FORNITURE E VIZI DELLE STESSE

Le consegne del combustibile dovranno essere effettuate presso le sedi indicate dalla S.C. Servizio Tecnico dell'ASL TO4 al momento delle richieste di rifornimento, effettuate tramite ordine telefonico regolarizzato successivamente con l'emissione dell'ordinativo di acquisto in formato cartaceo. Il rifornimento dei serbatoi dovrà essere effettuato **entro 12 (dodici) ore dalla richiesta** alla presenza degli incaricati della S.C. Servizio Tecnico, con i quali il fornitore dovrà prendere accordi per concordare gli orari di consegna. Il controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna. La quantità oggetto di fatturazione sarà esclusivamente quella accertata al momento della consegna e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Agli effetti dei requisiti qualitativi del combustibile resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà incondizionatamente all'accettazione l'Amministrazione dell'ASL TO4 che si riserva il diritto, in ogni momento, a cura dei competenti servizi, di verificare la corrispondenza delle caratteristiche merceologiche dei prodotti consegnati con quelle dichiarate dalla ditta.

Le spese per le analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte e il fornitore dovrà sostituire i prodotti forniti con altri aventi i requisiti richiesti.

Eventuali sversamenti di prodotto durante lo scarico dovranno essere tempestivamente rimossi con prodotti idonei, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASL. In caso di inosservanza, tale attività verrà effettuata dall'ASL con addebito del costo sostenuto e detrazione dello stesso dai crediti maturati dalla Ditta aggiudicataria o dalla cauzione definitiva.

4.2 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

A) Costi relativi al lavoro e alla sicurezza

Alla presentazione dell'offerta dovrà essere allegata specifica dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il costo relativo agli oneri per la sicurezza è a totale carico della Ditta o delle Ditte offerenti. In particolare per quanto riguarda i costi relativi alla sicurezza, la Ditta dovrà descrivere dettagliatamente le misure di prevenzione e protezione e le scelte tecnico-organizzative necessarie per la eliminazione o riduzione al minimo dei rischi propri e dei rischi connessi alle attività presenti ed alle aree dove dovrà essere effettuata la fornitura, che possano incidere pericolosamente sulle attività appaltate e su quelle presenti.

Dette misure verranno ulteriormente verificate in occasione dell'aggiudicazione della fornitura, mediante apposito incontro tra le parti, per lo scambio delle informazioni inerenti le misure di prevenzione e sicurezza e le misure di emergenza adottate, nonché per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), con esclusivo riferimento ai rischi da interferenza.

In tale occasione saranno anche formalizzati i nominativi dei Referenti tecnici dell'ASL TO4 e le procedure da seguire in caso di emergenza, adottate dall'ASL TO4.

B) Individuazione dei rischi da interferenza – DUVRI

La Ditta aggiudicataria dovrà partecipare in fase di aggiudicazione della fornitura, a specifico incontro tecnico-amministrativo, in occasione del quale avverrà altresì lo scambio di informazione sui rischi e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

Il Committente, al fine di ottemperare all'obbligo di provvedere all'informazione sui rischi specifici e promuovere la cooperazione ed il coordinamento dei datori di lavoro, convoca la riunione sopra

indicata al fine della ulteriore verifica dei rischi che possano incidere pericolosamente sulle attività appaltate e sulle attività presenti, connesse alle aree dove è prevista la fornitura, e redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, specifico per la fornitura data in appalto, che tiene conto delle eventuali interferenze tra le diverse attività.

I datori di lavoro hanno l'obbligo di cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro, di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra le attività di fornitura e quelle presenti nelle aree interessate dalla stessa.

Qualora l'esecuzione della fornitura assuma uno sviluppo diverso dal previsto, ad esempio modificando l'ubicazione dei luoghi di consegna e le modalità di accesso agli stessi, le informazioni fornite devono essere aggiornate al fine di adeguare, se necessario, i protocolli di prevenzione e sicurezza.

L'onere del coordinamento attribuito al committente non elimina la responsabilità dell'appaltatore per i rischi propri dell'attività specifica.

Il R.S.P.P. sottopone quindi il D.U.V.R.I. al "Datore di Lavoro" per l'approvazione definitiva e la relativa sottoscrizione finale; il D.U.V.R.I. sarà poi allegato in copia al contratto d'appalto come previsto dall'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m. e i..

4.3 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria è tenuta a eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, l'eventuale affidamento di prestazioni oggetto del contratto in regime di subappalto è consentito nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 118 D. 163/2006 alle cui prescrizioni si rimanda.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del medesimo decreto.

4.4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. 9/11/2012 n. 192 e s.m.i..

Ai fini della determinazione della data di ricevimento della fattura, regolare a norma di legge, farà fede la data di registrazione della stessa sul registro fatture in arrivo dell'ente.

La fatturazione avverrà successivamente alle consegne di combustibile e dovrà essere divisa per ognuno dei presidi sanitari dell'ASL oggetto di fornitura. I prezzi di fatturazione dovranno essere quelli in vigore nel listino quindicinale della C.C.I.A.A. di Torino riguardante il periodo temporale in cui è avvenuta la consegna, evitando rettifiche di prezzo successive alla fattura.

Alla fattura dovrà essere allegata copia del documento di trasporto debitamente vistato dall'incaricato dell'ASL a seguire la consegna.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Ente, a mezzo mandato bancario, nei tempi previsti dalla normativa vigente, a tal fine in materia di pagamenti si precisa che:

Codice Univoco Ufficio:

-Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3/4/2013, entrato in vigore il 6/6/2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, a decorrere dal 31.03.2015; dopo tale data non potranno più essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato del citato DM 55/2013.

- L'art. 3 comma 1 del citato DM 55 prevede che l'Amministrazione individui i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'indice delle pubbliche Amministrazioni che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio; tale Codice è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica, rappresenta l'identificativo che consente al Sistema d'Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

- Per quanto sopra espresso, il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture elettroniche per tutte le forniture dell'ASL TO4 è il seguente : G9K5L3.

SPLIT PAYMENT:

-La Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per il 2015) ha introdotto lo SPLIT PAYMENT con il quale è previsto che le Pubbliche Amministrazioni, a partire dal 1° gennaio 2015, effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA, regolarmente esposta in fattura, direttamente all'Erario.

- A tal fine è stata prevista con Decreto del MEF del 30.01.2015, la seguente annotazione che deve essere riportata in fattura: "scissione dei pagamenti"

4.5 - ADEMPIMENTI ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 e s.m.i. - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3, Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità assoluta del contratto.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati alle singole AA.SS.LL., unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi. Gli estremi dei conti correnti dovranno essere comunicati entro sette (7) giorni dalla loro accensione, ovvero, se già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. (Codice Identificativo Gara).

4.6 - RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'ASL, imputabile allo stesso.

4.7 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI - PENALITÀ

L'aggiudicatario sarà soggetto all'applicazione delle seguenti penali:

- **violazione delle modalità di esecuzione del contratto:** una penale di Euro 100,00 per la prima infrazione, raddoppiandola ogni volta per le successive, oltre alle spese derivanti dal mancato adempimento e l'eventuale maggior costo rispetto a quello che l'ASL avrebbe sostenuto se la fornitura fosse stata eseguita regolarmente;
- **danni arrecati colposamente e non riparati:** oltre alle spese derivanti dagli stessi una penale aggiuntiva del 10% dell'importo del danno;

previa messa in mora dell'appaltatore che potrà giustificarsi per iscritto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione. Se le giustificazioni adottate non saranno ritenute valide, l'ASL procederà all'applicazione della penale sopra riportata.

L'applicazione di tre penalità costituisce giusta causa di risoluzione contrattuale.

Nel caso la ditta aggiudicataria, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsivoglia motivo la fornitura secondo le modalità e nei termini previsti dal presente capitolato speciale, sarà facoltà dell'ASL provvedere all'esecuzione della fornitura nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri fornitori a libero mercato, addebitando all'appaltatore inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti.

Quanto sopra fatto salva ogni altra azione che sarà ritenuta opportuna.

4.8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 codice civile, il contratto si risolve con provvedimento motivato, previa comunicazione del procedimento stesso nei seguenti casi:

a) per gravi inadempienze, tali da configurare i reati di inadempimento o frode (artt. 355 e 356

Codice penale);

- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o di atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- d) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara;
- e) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- f) per il mutato assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria TO4 per effetto di disposizioni legislative, regolamentari o atti autoritativi di disposizione in tal senso, che facciano venir meno la necessità della fornitura oggetto del presente appalto;
- g) qualora le transazioni non siano eseguite con strumenti di pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 124 e s.m.i. ;
- h) qualora non vengano rispettati da parte dell'aggiudicatario i patti sindacali in vigore e in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzione infortuni, ecc.;

Nei suddetti casi l'ASL sarà tenuta a corrispondere soltanto il corrispettivo contrattuale della fornitura effettuata fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

Nei casi previsti alla precedente lettera a), c), d), e), il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda Sanitaria deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento a trattativa privata della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva, e di tale volontà dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

In caso di recesso in corso di fornitura da parte della ditta, l'Amministrazione avrà diritto di provvedere all'esecuzione del contratto in danno dell'appaltatore sino alla scadenza del termine di appalto con obbligo dello stesso di risarcire il danno derivante dal recesso.

4.9 - ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida da adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale nelle seguenti fattispecie:

- a) qualora la fornitura venga sospesa o interrotta per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
- c) cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006;
- d) gravi e reiterate negligenze nella somministrazione della fornitura;
- e) ulteriori inadempienze dell'impresa dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- f) L'Asl si riserva inoltre la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

4.10 – RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'ASL ha facoltà di procedere all'acquisto, presso terzi, dei prodotti oggetto della presente fornitura, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e dalla eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta aggiudicataria.

4.11 – VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Nel caso in cui si rendesse necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione della fornitura, l'aggiudicatario è obbligato ad effettuarla, alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza di un quinto (20% della fornitura) in aumento e/o in diminuzione rispetto all'importo di aggiudicazione.

4.12 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie insorte tra l'ASL e l'Impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Torino.

4.13 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si fa riferimento al Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti, disciplinanti la materia oggetto dell'appalto, in quanto applicabili.
